*Герб Красноярского края или муниципального образования*

**Дзержинский сельский Совет депутатов**

**РЕШЕНИЕ**

*Дата* \_\_с. Дзержинское\_\_\_\_\_\_  *Номер*

*(место принятия)*

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов *Дзержинского сельсовета* и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов *Дзержинского сельсовета*

В соответствии с частью 6 статьи 7, частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 19.03.2015 № 8-3265 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Красноярском крае», руководствуясь статьей (-ями) 3 Устава *Дзержинского сельсовета*, *Дзержинский сельский Совет депутатов*

РЕШИЛ:

1.Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов *Дзержинского сельсовета* и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов *Дзержинского сельсовета* согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на (*ФИО должностного лица).*

3. Настоящее Решение вступает в силу *согласно положениям устава Дзержинского сельсовета.*

*Председатель*

*Дзержинского сельского Совета депутатов подпись И.О. Фамилия*

*Глава Дзержинского сельсовета подпись И. О. Фамилия[[1]](#footnote-1)*

Приложение к Решению

*(наименование представительного органа муниципального образования)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов** *Дзержинского сельсовета* **и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов** *Дзержинского сельсовета*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления *Дзержинского сельсовета*, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления *Дзержинского сельсовета*, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проектах муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления *Дзержинского сельсовета* положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Дзержинского сельсовета*.*

1.3. Экспертиза проводится в соответствии с утвержденным планом в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

**2. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия**

2.1. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов *Дзержинского сельсовета*, устанавливающие новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проект нормативного акта).

2.2. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

1) проектов нормативных актов представительного органа *Дзержинского сельсовета*, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных актов представительного органа *Дзержинского сельсовета*, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.3. Разработчиками проектов нормативных актов являются субъекты правотворческой инициативы, определенные Уставом *Дзержинского сельсовета* (далее - разработчики).

Уполномоченным органом на проведение публичного обсуждения проекта нормативного акта, включая размещение уведомления о проведении публичного обсуждения проекта нормативного акта и подготовку отчета о результатах публичного обсуждения, подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного акта является *структурное подразделение администрации / аппарата представительного органа муниципального образования* (далее – уполномоченный орган).

2.4. Для проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного акта разработчик направляет в уполномоченный орган проект нормативного акта с приложением пояснительной записки.

2.5. Уполномоченный орган осуществляет предварительную оценку регулирующего воздействия поступившего проекта нормативного акта в срок не более 2 рабочих дней с даты его поступления в целях выявления в проекте нормативного акта положений, которыми устанавливаются новые или изменяются ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В случае если проект нормативного акта не содержит положений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение *2* рабочих дней с даты его поступления направляет разработчику уведомление об отсутствии необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного акта.

2.6. В случае если проект нормативного акта предусматривает правовое регулирование в отношении установления новых или изменения ранее предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности уполномоченным органом проводится оценка регулирующего воздействия проекта нормативного акта.

2.7. При проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного акта в целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, представителей экспертного сообщества, некоммерческих организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности уполномоченным органом проводится публичное обсуждение.

Целями проведения публичного обсуждения проекта нормативного акта являются:

- получение дополнительной информации о существующей проблеме, возможных способах ее решения;

- сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности окончательного выбора варианта предлагаемого правового регулирования;

- установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов и расходов бюджета, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;

- определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования.

В целях публичного обсуждения уполномоченным органом в течение *3* рабочих дней со дня поступления правового акта на официальном сайте *Дзержинского сельсовета* (далее – официальный сайт) размещаются:

- проект правового акта, в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия;

- уведомление для информирования участников публичного обсуждения, содержащее информацию о сроке проведения публичного обсуждения, перечне вопросов, подлежащих обсуждению, способах направления участниками публичного обсуждения своих предложений, замечаний, мнений по проекту правового акта.

2.8. Срок проведения публичного обсуждения проекта правового акта составляет *15* календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

2.9. Результат публичного обсуждения оформляется в форме отчета, который должен содержать сведения о поступивших предложениях и замечаниях. Отчет размещается на официальном сайте в срок не позднее *5* рабочих дней со дня окончания срока публичного обсуждения.

2.10. По результатам оценки регулирующего воздействия с учетом результатов публичного обсуждения уполномоченным органом подготавливается заключение, которое должно содержать вывод об отсутствии или о наличии в проекте правового акта положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Заключение подготавливается уполномоченным органом в срок не более *30* календарных дней со дня поступления проекта правового акта в уполномоченный орган.

2.11. В случае выявления в проекте правового акта положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в заключении должны содержаться замечания, требования по доработке проекта правового акта и устранению замечаний, указанных в заключении, предложения об использовании разработчиком иных правовых средств в целях устранения положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета.

К заключению прилагается отчет о результатах проведения публичного обсуждения. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа и предоставляется вместе с отчетом разработчику в срок не позднее *2* рабочих дней с даты окончания срока его подготовки.

2.12. При поступлении заключения, в котором сделан вывод о наличии в проекте положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, разработчик осуществляет доработку проекта путем устранения замечаний, выполнения требований, содержащихся в заключении уполномоченного органа в срок не более *15* рабочих дней со дня получения Заключения.

После доработки проекта правового акта разработчик в срок не более *2* рабочих дней с даты окончания срока доработки проекта правового акта повторно направляет проект правового акта в уполномоченный орган для проведения повторной оценки регулирующего воздействия.

Повторная оценка регулирующего воздействия на предмет устранения замечаний и учета предложений проводится уполномоченным органом в срок, не превышающий *5* рабочих дней с даты получения доработанного проекта нормативного акта.

2.13. В случае если разработчик считает замечания, требования, представленные уполномоченным органом в заключении, необоснованными, то он в течение *5* рабочих дней со дня получения Заключения направляет руководителю уполномоченного органа письмо о необходимости рассмотрения на согласительном совещании разногласий, возникших между разработчиком и уполномоченным органом по результатам оценки регулирующего воздействия проекта нормативного акта.

Порядок проведения согласительного совещания утверждается нормативным правовым актом Главы *Дзержинского сельсовета* (в отношении правовых актов Главы *Дзержинского сельсовета*), правовым актом администрации *Дзержинского сельсовета* (в отношении правовых актов администрации *Дзержинского сельсовета*), правовым актом *Дзержинского сельского Совета депутатов* (в отношении правовых актов *Дзержинского сельского Совета депутатов),* правовым актом председателя контрольно–счетного органа Дзержинского сельсовета (в отношении правовых актов контрольно-счетной органа *Дзержинского сельсовета*).

2.14. При не достижении согласия между разработчиком и уполномоченным органом оформляется протокол согласительного совещания, который подписывается руководителем уполномоченного органа и разработчиком и прилагается к проекту нормативного акта в срок не более 5 рабочих дней с даты проведения совещания.

Принятие проекта нормативного акта без заключения об оценке регулирующего воздействия не допускается.

Наличие заключения об оценке регулирующего воздействия, в котором сделан вывод о наличии в проекте нормативного акта положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, не является препятствием к принятию нормативного правового акта.

**3. Порядок проведения экспертизы**

3.1. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления *Дзержинского сельсовета*, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – нормативные правовые акты).

3.2. Экспертиза проводится администрацией *Дзержинского сельсовета* (далее – уполномоченный орган) в отношении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.3. Проведение экспертизы нормативных правовых актов предусматривает следующие этапы:

- составление и утверждение уполномоченным органом ежегодного плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

- размещение плана проведения на официальном сайте *Дзержинского сельсовета*;

*- проведение в ходе экспертизы нормативного правового акта публичных обсуждений*;

- исследование правового акта на предмет наличия в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- подготовка по результатам экспертизы заключения.

3.4. План на следующий календарный год формируется уполномоченным органом и утверждается руководителем уполномоченного органа до *25* декабря текущего календарного года.

В план, в том числе, включаются нормативные правовые акты, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученные уполномоченным органом самостоятельно в связи с осуществлением возложенных на него функций, а также в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов.

План должен содержать следующие сведения:

- реквизиты (регистрационный номер, дата, наименование) нормативных правовых актов, подлежащих экспертизе;

- срок проведения экспертизы нормативных правовых актов, определяемый в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.6. Утвержденный руководителем уполномоченного органа план размещается на официальном сайте в течение *5* рабочих дней со дня его утверждения.

3.7. *В целях выявления в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченным органом проводится публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта.*

*В целях публичного обсуждения уполномоченным органом на официальном сайте муниципального образования размещаются:*

*- нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза;*

*- уведомление для информирования участников публичного обсуждения, содержащее информацию о сроке проведения публичного обсуждения, перечне вопросов, подлежащих обсуждению, способах направления участниками публичного обсуждения своих предложений, замечаний, мнений по нормативному правовому акту.*

*Срок проведения публичного обсуждения нормативного правового акта устанавливается уполномоченным органом, но не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.*

*Результат публичного обсуждения оформляется в форме Справки, которая должна содержать сведения о поступивших предложениях и замечаниях. Справка размещается на официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока публичного обсуждения.*

3.7. Срок проведения экспертизы устанавливается в плане и не должен превышать *30* календарных дней со дня, установленного в плане проведения экспертизы муниципального акта.

3.8. По результатам экспертизы, в том числе по итогам проведения публичного обсуждения уполномоченным органом подготавливается заключение, содержащее вывод о наличии или отсутствии в правовом акте положений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также обоснование такого вывода.

Уполномоченный органразмещает заключение на официальном сайте в срок не более 30 календарных дней со дня, установленного в плане проведения экспертизы муниципального акта.

3.9. В случае выявления в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный органвносит в орган местного самоуправления *муниципального образования*, принявший нормативный правовой акт, предложение с приложением копии заключения:

- об отмене нормативного правового акта;

- о внесении изменений в нормативный правовой акт, направленных на устранение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

*В случае проведения по нормативному правовому акту публичных обсуждения к заключению прилагается справка о результатах проведения публичных обсуждений.*

3.10. В случае если в заключении содержится вывод о наличии в правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, то органом местного самоуправления *Дзержинского сельсовета*, принявшим нормативный правовой акт, в течение *30* календарных дней со дня получения заключения с учетом предложений уполномоченного органа принимаются меры по устранению выявленных положений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и осуществляется информирование уполномоченного органа о принятых мерах.

3.11. Заключение уполномоченного органа по результатам экспертизы подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления *Дзержинского сельсовета*, принявшим нормативный правовой акт.

3.12. В случае если орган местного самоуправления *Дзержинского сельсовета*, принявший нормативный правовой акт, не согласен с заключением и предложениями уполномоченного органа*,* то в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения он направляет в уполномоченный орган уведомление с мотивированным обоснованием своего решения.

3.13. Разногласия между уполномоченным органоми органом местного самоуправления *Дзержинского сельсовета*, принявшим нормативный правовой акт, подлежат разрешению в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

1. В случае если в соответствии с уставом муниципального образования глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа, такой глава подписывает решение единолично. [↑](#footnote-ref-1)